

Jaarverslag 2022

**Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
s-Gravenhage**

Inhoudsopgave

Jaarverslag	Pagina
Woord vooraf	3
Bestuursverslag	5
Jaarrekening	
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	21
Balans per 31 december 2022, vergelijkende cijfers per 31 december 2021	28
Staat van baten en lasten 2022, vergelijkende cijfers 2021	29
Kasstroomoverzicht 2022, vergelijkende cijfers 2021	30
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	32
Toelichting staat van baten en lasten	35
(Voorstel) bestemming van het resultaat	38
Gebeurtenissen na balansdatum	38
Niet in Balans opgenomen rechten en verplichtingen	38
WNT-verantwoording 2022	39
Ondertekening	45
Overige gegevens:	46
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47
Bijlagen:	51
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	52
Gegevens over de rechtspersoon	53
Reservering en voorziening per kostenplaats	54

Woord vooraf

In 2022 hield het coronavirus zich redelijk rustig, maar onze peuterscholen ondervonden nog steeds de naweeën ervan. Er zijn minder doelgroepeuters doorverwezen door het Centrum voor Jeugd en Gezin en ook het aantal niet-doelgroepeuters bleef achter. Daardoor daalde het totaal aantal peuters op onze peuterscholen opnieuw. We hebben met een campagne de bekendheid van onze peuterscholen vergroot en dat heeft een lichte stijging van het aantal peuters teweeggebracht. Ook de gemeente Den Haag heeft er hard aan gewerkt om het belang van peuterscholen onder de aandacht te brengen.

En dat belang is groot, want we zien steeds meer peuters met achterstanden. Waarschijnlijk is dat ook een nawee van de diverse lockdowns. En dan kan een peuterschool echt een verschil maken. Er is veel expertise opgebouwd in het opzetten van een vloeiende doorgaande leerlijn van 2 tot 12 jaar. Er is aandacht voor continuïteit in de pedagogische en didactische aanpak en voor een warme overdracht bij iedere overgang.

De samenwerking tussen kinderopvang en school krijgt veel aandacht vanuit het kabinet. In het regeerakkoord staan afspraken, die grote effecten hebben op de toekomst en de samenwerking tussen deze twee. Zo is er de ambitie kinderopvang in 2025 voor werkende ouders vrijwel gratis te maken en op langere termijn de kinderopvang ook toegankelijk te maken voor kinderen van niet-werkende ouders. Steeds meer wordt onderkend dat kinderopvang niet alleen een arbeidsmarktinstrument is, maar ook een belangrijke pedagogische voorziening. Daarom is de ambitie de relatie tussen onderwijs en opvang te versterken.

De werkgroep die zich bezighoudt met de toekomstscenario's voor het peuteronderwijs heeft de landelijke en gemeentelijke ambities betrokken bij hun opdracht. In 2023 zal een keuze gemaakt worden voor een aanbod dat past bij de verschillende wijken en bij de doorgaande lijnen op iedere school.

Daarnaast zijn dit jaar al maatregelen genomen in de bedrijfsvoering. Want hoewel het belang van peuteronderwijs door iedereen gedeeld wordt, is een gezonde bedrijfsvoering daarbij ook essentieel. Er is bijvoorbeeld onderzocht hoe de inzet van de pedagogisch medewerkers zo efficiënt mogelijk kan. Er wordt gedifferentieerd in openingstijden per peuterschoollocatie, om beter in te spelen op de vraag van ouders. Tevens is onderzocht welke verhouding tussen doelgroep- en niet-doelgroepeuters het beste past bij de populatie per wijk en per peuterschool.

Onze inspanningen in 2022 maken een fundamentele keuze voor de toekomst mogelijk in 2023.

René Tromp en Joke Snippe
College van Bestuur

Den Haag, maart 2023

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van SPCP en richt zich daarbij naar het belang van de Stichting en de aan haar verbonden organisatie. De Raad van Toezicht voerde in 2022 twee keer gesprekken met de Ondernemingsraad. In mei bespraken zij de uitdagingen voor de komende jaren voor SPCP en SCOH. In november spraken zij elkaar over onder meer het beleid voor de peuterscholen in algemene zin en de verschillen tussen de cao's van de kinderopvang en het primair onderwijs.

De raadsleden leggen twee keer per jaar schoolbezoeken af. Als het één van de 21 scholen met een peuterschool betreft, is de peuterschool ook onderdeel van het bezoek.

In de raadsvergaderingen is regelmatig gesproken over het dalende aantal peuters op de peuterscholen en het beleid van SPCP en de gemeente Den Haag om dat aantal te verhogen. Ook is uitgebreid besproken op welke manier de bedrijfsvoering verbeterd kan worden, zodat de jaarlijkse bijdrage van de Stichting Belangen Behartiging Christelijk Onderwijs (SBBCO) beter voorspelbaar en, idealiter, kleiner wordt.

Bestuursverslag

In dit bestuursverslag wordt in paragraaf 1 ingegaan op de ontwikkeling in het aantal peuters en de bedrijfsvoering. Paragraaf 2 gaat over het personeel en paragraaf 3 over de onderwijsinhoudelijke kant van het werkveld. In paragraaf 4 wordt een aantal algemene instellingsgegevens gegeven. In paragraaf 5 worden de financiën toegelicht. Aan het slot van paragraaf 5 is een toekomstparagraaf opgenomen. Hierin wordt uitgebreid ingegaan op maatregelen die genomen worden om tot een beter exploitatieresultaat te komen.

1. Aantal peuters en bedrijfsvoering

Aantal peuters

Sinds de harmonisatie in 2018 is de bekostiging aanzienlijk complexer geworden. Het belang van een goede bezetting in de groepen is toegenomen, omdat niet meer per groep, maar voornamelijk per kind subsidie wordt verkregen. De exploitatie is afhankelijk geworden van de bezetting in de peuterscholen. De bezetting is door (de naweeën van) corona en mede daardoor dalende aantallen peuters onder druk komen te staan.

In de onderstaande tabel is het aantal peuters per 1 oktober opgenomen. Ook is het gemiddeld aantal opgenomen van de kalenderjaren 2022-2024. Het gemiddeld aantal is belangrijk om de baten te kunnen berekenen. Het aantal op 1 oktober ligt hoger dan het gemiddeld aantal in een jaar.

	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroot	realisatie	verschil	begroot	begroot
aantal peuters	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-1-2022	1-10-2022	2022*	2022*	2022	2023*	2024*
niet doelgroep	374	297	267	179	154	166	198	160	-38	175	175
doelgroep	417	454	465	462	451	472	475	462	-14	453	454
totaal	791	751	732	641	605	638	673	622	-52	628	629
gewogen totaal	1.208	1.205	1.430	1.334	1.282	1.346	1.386	1.314	-72	1.308	1.310
(doelgroep maal 2 en vanaf aug 2020 maal 2,5)											
* gemiddeld per jaar											

Het aantal peuters was in 2022 te hoog begroot. Er was een stijging begroot, terwijl het aantal per 1 oktober 2022 ongeveer gelijk is aan het aantal per 1 oktober 2021. Er is wel een voorzichtige toename te zien in het jaar 2022, van 605 in januari 2022 naar 638 per 1 oktober 2022. In 2023 is rekening gehouden met een kleine (6) stijging van het aantal peuters.

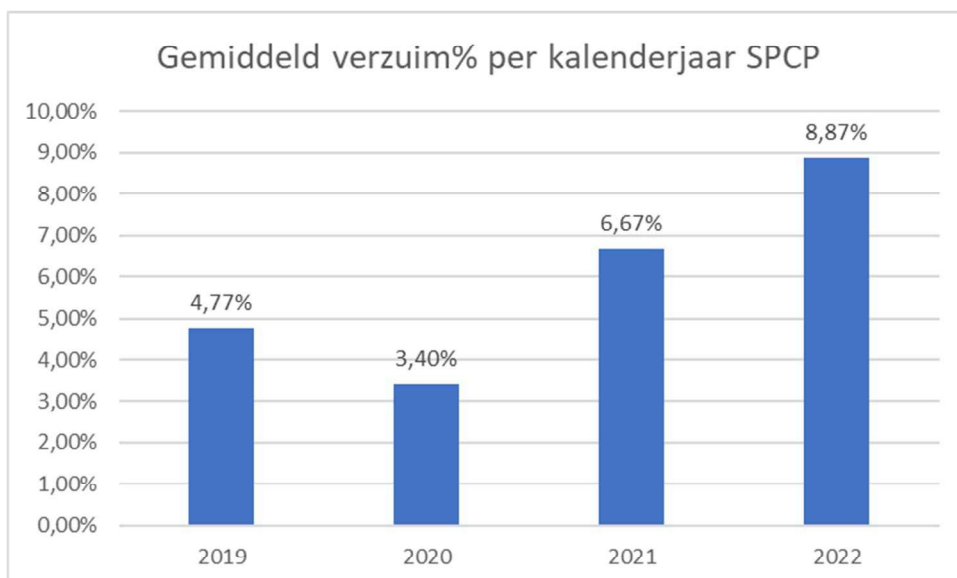
Niet alleen het aantal kinderen, maar ook de verhouding tussen doelgroepkinderen en niet-doelgroepkinderen is van belang. Doelgroepkinderen gaan namelijk 5 dagdelen en niet-doelgroepkinderen (meestal) 2 dagdelen naar de peuteropvang. Het aantal doelgroepkinderen is de afgelopen jaren toegenomen en het aantal niet-doelgroepkinderen is afgenomen.

In 2022 is met een campagne de bekendheid van onze peuterscholen vergroot en mede daardoor is in 2022 een lichte stijging van het aantal peuters zichtbaar. Daarnaast werkt de gemeente Den Haag aan verbetering van de toeleiding naar de peuterscholen, voor met name de peuters met een doelgroepindicatie. Ook dit heeft naar verwachting een positief effect op de bezetting van de peuterscholen.

2. Personeel

Verzuim

Het verzuim van medewerkers was in 2022 hoog. Hierdoor heeft de stichting veel gebruik moeten maken van de medewerkers van de uitzendbureaus om de locaties open te kunnen houden. In de onderstaande tabel staan de verzuimcijfers van 2019 – 2022.



Volgens het CBS zijn de gemiddelde verzuimcijfers in de kinderopvang:

2020 6,4%,

2021 7,5%

2022 8,3%

In de jaren 2020 en 2021 was het verzuim bij SPCP lager dan het landelijke gemiddelde. In 2022 is dat iets hoger dan gemiddeld in de branche.

De toename van het verzuim in 2022 is terug te zien in een toename van de verzuimfrequentie. De verzuimfrequentie is 1,07 in 2022 (0,75 in 2021 en 0,65 in 2020). In 2022 hebben de medewerkers zich gemiddeld 1,07 keer ziek gemeld. De stijging van de verzuimfrequentie heeft zich in 2022 vertaald naar een duidelijke toename van het aantal kortdurende ziekmeldingen (1-7 dagen); een verdubbeling in aantallen t.o.v. 2020 en 2021. Daarnaast is de stijging van het aantal middellange (8-42 dagen) en lange verzuimperiodes (43 dagen en langer) vanaf 2021 voorgezet in 2022. SPCP gaat

de oorzaken van het hoge verzuim nader bekijken en in overleg met de arbodienst bekijken of en welke maatregelen er genomen kunnen worden.

Meer detacheringen naar de basisschool

Vanwege de extra NPO-gelden die de basisscholen ook dit verslagjaar kregen om de leerachterstanden aan te pakken, kon opnieuw een aantal pedagogisch medewerkers van de peuterschool ingezet worden op de basisschool. In een aantal gevallen gaat dit om een gedeelte van hun aanstelling. De meeste medewerkers worden echter volledig gedetacheerd naar de basisschool.

Invulling vacatures

In 2022 zijn er vacatures vrijgekomen. We hebben hierin ervaren dat het moeilijk was om deze vacatures in te vullen. Over het algemeen kwamen hier weinig reacties op. Bovendien reageerden hier vooral kandidaten op die niet volledig gecertificeerd waren. De benodigde scholing en coaching is hierop aangeboden door SPCP.

Ondernemingsraad

In het verslagjaar is constructief samengewerkt met de ondernemingsraad. De ondernemingsraad wordt ondersteund door een (externe) ambtelijk secretaris.

3. Onderwijs en kwaliteit

Peuterscholen

De peuterscholen zijn organisatorisch onderdeel van de basisschool. Dit is af en toe lastig, omdat de wet- en regelgeving van onderwijs en kinderopvang erg van elkaar verschillen. Maar in de praktijk, op de werkvloer, werkt de samenwerking goed. Op één peuterschool wordt een experiment uitgevoerd met verlengde openingstijden en een ander aanbod meer gericht op kunst en cultuur. Deze peuterschool trekt nu weer voldoende peuters.

De zorg om het groeiend aantal peuters dat meer zorg nodig heeft dan de peuterschool kan bieden, blijft. Dit is binnen Den Haag een gedeeld probleem met andere kinderopvangorganisaties. Het zorgt voor grote belasting van het personeel. Door de gemeente wordt in 2022 – 2023 een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden om deze zorg aan te pakken. Op één van onze peuterscholen is een ondersteuningsgroep gestart voor peuters die belang hebben bij een kleinere groep en minder prikkels. Een aantal van deze peuters laat grote groei zien, maar tegelijkertijd is voor een ander deel van de peuters ook deze ondersteuningsgroep niet afdoende. SPCP zet ook andere stappen om hier adequaat mee om te gaan, zoals scholing van de pedagogisch medewerkers en zoeken naar manieren om de werkdruk met betrekking tot het omgaan met deze peuters te verminderen.

Borgen en verder verhogen van de kwaliteit

SPCP heeft een werkwijze ontwikkeld om te gaan experimenteren met het werken met clusters van peuterscholen. Op deze manier kunnen peuterscholen onderling van elkaar leren. De pedagogisch medewerkers geven aan dat het goed is om met elkaar intervisie te hebben over gezamenlijke problematiek.

Daarnaast hebben coaches, directeuren en pedagogisch medewerkers hun weg moeten vinden in de vernieuwde uursystematiek. Hoe meer doelgroeppeuters een peuterschool heeft, hoe meer uren een coach heeft om aan het werk te gaan op deze peuterschool. Het heeft wel een teruggang in het aantal uur betekend voor scholen met weinig doelgroeppeuters.

Doordat er sprake is van een groeiend aantal pedagogisch medewerkers dat doorstroomt naar de basisschool, zijn veel nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Dit betekent een grote aanpassing voor de veelal kleine teams van de peuterscholen en veel investering op de inwerkprocessen door de pedagogisch coaches. Er is dit jaar een start gemaakt met het verder professionaliseren van een training voor startende pedagogisch medewerkers bij de Jonge Kind-academie van SCOH.

GGD-inspecties

De gemeentelijke inspecties van de GGD vonden in 2022 weer op de reguliere wijze plaats, na een aantal afwijkende jaren door het coronavirus. Er werd naast de reguliere onderwerpen, als juiste certificering van de pedagogisch medewerker, goed pedagogisch klimaat en juiste kind-pedagogisch medewerker-ratio, ook gelet op het gebruik van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de inzet van de coach met betrekking tot de invulling van de vernieuwde uursystematiek. De koppeling in het personenregister van personeel dat niet dagelijks op de groep staat, zoals een dansdocent, een gymleerkracht of een invaller, is een aandachtspunt. De GGD heeft de kwaliteit in 2022 op alle peuterscholen als voldoende beoordeeld.

Landelijke Geschillen Commissie

In dit verslagjaar werden geen geschillen ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Doelmatigheid

De SPCP krijgt diverse subsidies van de gemeente Den Haag. Deze zijn als bijlage opgenomen in dit jaarverslag. De SPCP heeft de subsidiemiddelen doelmatig aangewend voor de (sub-)doelen waarvoor deze zijn verstrekt. De samenwerkende basisscholen merken dat de peuters die de peuterschool hebben bezocht en instromen in groep 1 veel makkelijker meedoen aan het programma. Zij hebben al geoefend met schoolse vaardigheden bij de voorschoolse educatie en hebben al een taal- en rekenontwikkeling doorgemaakt. Er is een warme overdracht naar de basisschool waardoor de peuter een nog betere start krijgt. De subsidie wordt ook ingezet voor het begeleiden van ouders bij de inschrijving. Deze is dermate ingewikkeld door wet- en regelgeving, dat ouders van doelgroeppeuters hier ondersteuning bij nodig hebben. Ten slotte is subsidie ingezet om

na de coronaperiode zoveel mogelijk peuters naar de peuterscholen te leiden. Dit heeft beperkt succes gehad.

4. Algemene instellingsgegevens

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SPCP is een stichting. SPCP is op 6 juli 1979 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder dossiernummer 41151328 en RSIN nr 4938264.

De stichting heeft een ANBI-status.

Doelstelling

In de statuten van de stichting is opgenomen: 'Doel van de stichting is het oprichten en instandhouding en het besturen van Christelijke peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente 's-Gravenhage en omgeving en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.'

Bestuurssamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Rene Tromp, voorzitter van het College van Bestuur
- Joke Snippe, lid van het College van Bestuur

Leden van de Raad van Toezicht:

- Albert van Wijk (voorzitter vanaf 1 jan 2023)
- Jan Schinkelshoek (voorzitter tot 31 dec 2022)
- Karel van den Boogaard (vice-voorzitter)
- Els Verhoef
- Arnoud Pijls
- Daniëlle Koster
- Pieter Jan Dijkman

Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies in de volgende samenstelling actief:

- Financiële commissie: Arnoud Pijls en Karel van den Boogaard;
- Commissie P&O: Daniëlle Koster en Jan Schinkelshoek;
- Commissie Onderwijskwaliteit: Els Verhoef en Pieter Jan Dijkman.

Rooster van aftreden

Naam	Aftreeddata		Aftreeddata
	1e benoeming	1 ^e benoeming	2e benoeming
Dhr. A. Van Wijk	1-jan-23	31-12-2027	31-12-2031
Dhr. K. van den Boogaard	1-jan-16		31-12-2023
Mw. E. Verhoef	1-1-2020	31-12-2023	31-12-2027
dhr. A. Pijls	1-1-2021	31-12-2024	31-12-2028
Dhr. P.J. Dijkman	1-1-2022	31-12-2025	31-12-2029
Mw. D. Koster	1-1-2022	31-12-2025	31-12-2029

Code Goed Bestuur

De stichting onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en leeft deze Code grotendeels na. In 2022 is de integriteitscode vastgesteld en gepubliceerd. In 2022 is ook een start gemaakt met de actualisatie van het toezichtskader. Dit wordt in 2023 voltooid. De Raad van Toezicht heeft een interne zelfevaluatie gedaan.

De bevoegdheidsverdeling tussen de voorzitter en het lid van het College van Bestuur is vastgesteld door de Raad van Toezicht, maar vergt nog verwerking in het Reglement van het Bestuur. Dat Reglement wordt in 2023 geactualiseerd.

Via de Commissie Onderwijskwaliteit houdt de Raad van Toezicht toezicht zowel op de kwaliteit van de peuterscholen als die van de basisscholen. Voor het toezicht op de financiën en de personele aangelegenheden werkt de Raad van Toezicht ook met commissies, eveneens zowel ten behoeve van de peuterscholen als de basisscholen.

Beloningsbeleid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van 620 euro bruto per jaar. Voor deelname aan een commissie ontvangt een lid van de Raad van Toezicht 105 euro extra per jaar, zodat de totale vergoeding dan 725 euro bedraagt. De voorzitter ontvangt 310 euro per jaar extra.

Het personeel dat in dienst is van de stichting, ontvangt een beloning conform de cao Kinderopvang. Vanwege de harmonisatie is SPCP per 1 januari 2018 overgegaan van de cao Welzijn naar de cao Kinderopvang. Medewerkers krijgen een eventueel nadelig salariseffect als gevolg van de overgang gecompenseerd.

Aantal personeelsleden

In de onderstaande tabel is het aantal fte en aantal personeelsleden van de stichting opgenomen.

	1-jan-2023	1-jan-2022	1-jan-2021	1-jan-2020	1-jan-2019	1-jan-2018
aantal personen	85	84	86	72	73	83
waarvan fulltime	1	3	0	0	1	1
bezetting (fte's)	58,33	59,30	58,17	47,53	47,72	51,83

Door de overgang van de peuterschool Van den Bosch naar Triodus is het aantal personeelsleden per 1 januari 2019 gedaald met 4 personen (2,4 fte). De gegevens van 1 januari 2018 zijn inclusief de peuterschool Van den Bosch. In 2020 is er een toename van 14 werknemers (10,6 fte). Dat komt door de uitbreiding van het aantal uren voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen van 12 naar 16 uur.

5. Financieel beleid

Inleiding

In deze paragraaf vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2022 in vergelijking met de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans. Vervolgens wordt het resultaat toegelicht.

Balans

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen Vermogen	352.102	531.424
Materiële vaste activa	88.574	30.893	Voorzieningen	30.116	18.087
Vaste Activa	88.574	30.893	Kortlopende schulden	587.311	624.378
Vorderingen	724.427	957.915			
Liquide middelen	156.527	185.079			
Vlottende activa	880.954	1.142.994			
Totaal activa	969.529	1.173.889	Totaal passiva	969.529	1.173.889

Toelichting op de balans:

Activa:

De materiële vaste activa zijn toegenomen met circa €59.000, met name door investeringen in inrichting speelterreinen en speeltoestellen, verbouwing keuken op een peuterschool, meubilair en ICT in 2022.

De vorderingen zijn met €233.000 afgenomen tot €0,7 miljoen en bestaan voornamelijk uit:

- Vordering per 31 december 2022 van circa €365.000 (€910.000 per 31 december 2021) op de gemeente Den Haag. De vordering bestaat uit nog te ontvangen peutertoeslag van november en december 2022.
- Rekening courant met stichting Belangenbehartiging. Deze vordering is toegenomen van €925 per 31 december 2021 tot €355.000 per 31 december 2022. De vordering is ontstaan doordat deze stichting 2/3^e van het negatieve exploitatieresultaat van 2022 voor haar rekening neemt. De rekening courant zal binnen enkele weken afgelost worden, zodat geen sprake meer is van een vordering.

De liquide middelen zijn met circa €29.000 afgenomen.

Passiva:

Het eigen vermogen is afgenomen met het negatieve resultaat van circa €179.000 in 2022.

De voorzieningen betreffen:

- Een voorziening voor jubilea van personeelsleden van circa €14.000. Deze is circa €4.000 lager dan per 31 december 2021.
- Daarnaast is er een nieuwe voorziening voor langdurig zieken van €16.000. Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP de verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken gevormd.

De kortlopende schulden zijn met €0,6 miljoen ongeveer gelijk gebleven. Voor circa €169.000 heeft deze schuld betrekking op nog af te rekenen subsidies uit 2021 met de gemeente Den Haag. De gemeente heeft voor het jaar 2021 een subsidie kwaliteit VE toegekend voor 28 lokalen. In 2021 kon niet een zodanig aantal openingsuren worden gerealiseerd dat 28 lokalen konden worden verantwoord. Er konden 25 lokalen verantwoord worden. Dat betekent dat de subsidie voor 3 lokalen wordt terugbetaald aan de gemeente. De gemeente heeft de afrekening van 2021 nog niet vastgesteld. Een verzoek om het niet uitgegeven deel van de subsidie te mogen behouden, heeft de gemeente afgewezen.

De belangrijkste overige kortlopende schulden per 31 december 2022 zijn:

- rekening courant SCOH (€49.000);
- crediteuren (€96.000);
- reservering vakantiegeld en vakantiedagen (€129.000);
- loonbelasting en premies (€75.000);
- vooruitontvangen ouderbijdragen januari 2023 (€56.000).

De rekening courant wordt gebruikt voor doorbelasting van kosten van SCOH aan de SPCP. Voor een uitsplitsing van de kortlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Kengetallen

Kengetallen	31-12-2022	31-12-2021	31-12-2020
Solvabiliteit (EV+Voorz)/TV	39%	47%	48%
Liquiditeit	1,5	1,8	1,9

De kengetallen per 31 december 2022 zijn lager dan die per 31 december 2021. Dat komt vooral door het negatieve resultaat van 2022 en de daardoor veroorzaakte daling van het eigen vermogen. Volgens het sectorrapport kinderopvang is de gemiddelde solvabiliteit in de sector kinderopvang 40,8% per 31 december 2021. De gemiddelde liquiditeit is per 31 december 2021 is 2%. De kengetallen van SPCP wijken daar niet veel vanaf.

Resultaat

In de onderstaande tabel vindt u een vergelijking tussen de realisatie en de begroting. In 2021 was er een positief resultaat van €24.000. In 2022 is er een tekort van €179.000. Hierin is, onder overige baten, de bijdrage van €354.000 van de Stichting Behartiging al verwerkt. Zonder bijdrage van de Stichting Behartiging is het tekort €533.000 in 2022. Conform het in december 2020 vastgestelde beleid komt 2/3^e van het negatieve resultaat voor rekening van de Stichting Behartiging.

Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Rijksbijdragen	0	0	0	5.175	-5.175
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.361.657	3.734.663	-373.006	3.729.979	-368.322
Overige baten	1.148.286	924.274	224.012	793.958	354.328
Totaal baten	4.509.944	4.658.937	-148.993	4.529.112	-19.168
Lasten					
Personeelslasten	4.052.777	4.112.759	-59.982	3.867.479	185.297
Afschrijvingen	6.771	3.333	3.438	5.596	1.175
Huisvestingslasten	214.319	214.463	-144	201.174	13.145
Overige lasten	407.809	412.257	-4.448	423.270	-15.461
Totaal lasten	4.681.676	4.742.812	-61.136	4.497.518	184.158
Saldo baten en lasten	-171.732	-83.875	-87.857	31.594	-203.326
Saldo financiële baten en lasten	-7.589	-6.818	-771	-7.394	-196
Nettoresultaat	-179.322	-90.693	-88.629	24.200	-203.523

Het verschil tussen de realisatie 2022 en de begroting 2022 wordt vooral veroorzaakt door:

1. Lagere gemeentelijke peutertoeslag (-/-€360.000). Dat komt doordat er in 2022 52 peuters minder waren, dan was begroot. Zie paragraaf 1 van dit bestuursverslag.
2. Lagere salariskosten (-/-€212.000). Dat komt vooral doordat ongeveer 3 fte minder in dienst was dan was begroot.
3. Hogere overige personele kosten (€152.000). Dat komt vooral door hogere kosten aan uitzendbureaus dan was begroot (€333.000 realisatie, €204.000 begroot).
4. Er is afgesproken dat de Stichting Behartiging 2/3^e van het negatieve resultaat voor haar rekening neemt. Dat was begroot op €180.000. Realisatie is €354.000 in 2022. Dat is verwerkt in de overige baten.

Het verschil tussen de realisatie 2022 en de realisatie 2021 wordt vooral veroorzaakt door:

- De gemeentesubsidies waren in 2021 €368.000 hoger dan in 2022. Dat komt vooral doordat in 2021 een extra subsidie in verband met compensatie corona van €138.000 is ontvangen. Een tweede verklaring is de meevaller van €172.000 uit de subsidieafrekening van 2020.
- De ouderbijdragen waren in 2021 circa €53.000 hoger dan in 2022, doordat er in 2021 meer niet-doelgroepeuters waren.
- De overige baten zijn in 2022 hoger dan in 2021 als gevolg van de bijdrage van de Stichting Behartiging van €354.000 in 2022.
- In 2022 waren er hogere baten in verband met detacheringen: €184.000 in 2022 en €131.000 in 2021. Dit betreffen personeelsleden die gedetacheerd worden bij SCOH-scholen.
- De lonen en salarissen zijn in 2022 €125.000 hoger dan in 2021. Dat komt vooral door loonstijgingen.
- De overige personele kosten zijn circa €25.000 hoger dan in 2021. Dat komt vooral door een stijging in de uitzendbureaunkosten.

In de bijlage bij dit jaarverslag is het exploitatiesaldo per peuterschool opgenomen. De reserves per peuterschool worden gevormd door het niet gebruikte budget op het onderdeel verbruiksmateriaal toe te voegen aan de reserves. Overschrijdingen van het budget verbruiksmateriaal worden onttrokken aan de reserves per peuterschool. De overige resultaten worden op bestuursniveau verwerkt.

Risicoparaagraaf

De SPCP heeft een risicoanalyse uitgevoerd. Voor ieder beleidsterrein heeft een verkenning plaatsgevonden van de risico's. Deze risico's zijn binnen het managementteam beoordeeld op kans en impact. Van de grootste risico's zijn vervolgens de beheersmaatregelen vastgesteld. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn:

- Er is een inschatting gemaakt van het aantal peuters de komende jaren. Er is een risico dat dit aantal te hoog is ingeschat. Er is rekening gehouden met het aantal peuters zoals vermeld in de tabel in paragraaf 1 van dit bestuursverslag. Er wordt een stijging verwacht van 6 peuters in 2023. Dit is nog erg onzeker. In 2021 was een sterke daling zichtbaar. In 2022 is een voorzichtig herstel zichtbaar. Er wordt gewerkt aan een scenariomodel om de openingstijden van de peuterschool beter te laten aansluiten op de behoefte van ouders. Met als doel het aantal peuters te laten toenemen.
- De consultatiebureaus hebben een belangrijke rol bij het indiceren van doelgroepkinderen. Door de coronacrisis zijn kinderen minder vaak bij een consultatiebureau geweest, waardoor er mogelijk doelgroepkinderen niet geïndiceerd zijn. En nog steeds komen niet alle kinderen bij de consultatiebureaus. Dit vormt een risico voor de bekostiging. De gemeente houdt toelidingscampagnes om de instroom van doelgroepeuters te bevorderen.
- De subsidie 'kwaliteit VE' is afhankelijk van het aantal uren dat een lokaal open is. Door een inkrimping van de bezetting op een lokaal kan een deel van deze subsidie mogelijk niet worden gerealiseerd. Van belang is te letten op het criterium van minstens 900 uur of 640 uur openstelling van een lokaal. Onder een grens van openstellingsuren komen, betekent dat voor dat lokaal €12.500 minder subsidie per jaar wordt ontvangen.

- Door de krapte op de arbeidsmarkt is het steeds lastiger om personeel te vinden. Hierdoor moet steeds vaker een uitzendbureau ingeschakeld worden, waardoor de kosten toenemen. De kosten van de uitzendbureaus zijn begroot op €260.000 in 2023. Hierin ligt een stevige uitdaging, want de kosten waren in 2022 €333.000. De tariefstijging in 2023 zal circa 10% zijn. Dat maakt de kosten bij ongewijzigd beleid €366.000. Er zal dus wat moeten gebeuren om daadwerkelijk binnen de begrote €260.000 te blijven. We zetten in op uitbreiding van de dienstbetrekking van de huidige medewerkers en op de inzet van medewerkers op meerdere locaties.
- Daarnaast is steeds vaker sprake van detachering van personeel naar de basisschool. Vanuit het oogpunt bezien van samenwerking en het bieden van ontwikkelkansen aan personeel is dat een goede ontwikkeling. Echter, het vervangen van personeel is door de krapte op de arbeidsmarkt lastig.
- De gemeente financiert geen nieuwbouw van peuterlokalen meer. Bij nieuwbouw van een peuterlokaal betekent dit dat huurbetaling of aflossing van de lening zal moeten gaan plaatsvinden. Dat gaat dan om circa 15.000 per lokaal per jaar. Deze kosten zitten nu nog niet in de begroting. Naar verwachting zal dit vanaf 2025 op een paar peuterscholen van toepassing zijn.
- Het effect van de plannen van het kabinet met de kinderopvang en het effect van de hoge kostenstijgingen in de kinderopvang zijn nog moeilijk in te schatten.

Toekomstparagraaf

In het jaar 2023 wordt een negatief resultaat van €76.000 verwacht. In de overige baten is een bijdrage van de Stichting Behartiging opgenomen van €150.000. Zonder deze bijdrage zou er dus een tekort zijn van €226.000,- In de onderstaande tabel is de realisatie van 2022 en de begroting 2023 opgenomen.

Baten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.361.657	3.716.901	355.244
Overige baten	1.148.286	922.653	-225.633
Totaal baten	4.509.944	4.639.554	129.610
Lasten			
Personeelslasten	4.052.777	4.046.921	-5.856
Afschrijvingen	6.771	7.863	1.092
Huisvestingslasten	214.319	230.794	16.475
Overige lasten	407.809	423.501	15.692
Totaal lasten	4.681.676	4.709.080	27.403
Saldo baten en lasten	-171.732	-69.526	102.206
Saldo financiële baten en lasten	-7.589	-6.817	772
Nettoresultaat	-179.322	-76.344	102.979

De onderstaande **uitgangspunten** zijn gebruikt in de begroting 2023.

- Er is rekening gehouden met de cao 2021-2022. Vooruitlopend op een nieuwe cao is rekening gehouden met 5% loonstijging per 1 januari 2023.
- Er is rekening gehouden met een ouderbijdragentarief van €8,50 per uur in 2022 en €8,97 vanaf 1 januari 2023. Dit tarief wordt ook door de gemeente gehanteerd bij de subsidie peutertoeslag.
- De gemeente heeft aangegeven dat de subsidie per lokaal en per doelgroepkind waarschijnlijk met circa 4% gaat stijgen per 1 januari 2023. Dit is verwerkt in de begroting.
- Er is rekening gehouden met het aantal peuters zoals vermeld in de tabel in paragraaf 1 van dit bestuursverslag. Er wordt een stijging verwacht van 6 peuters in 2023.
- In 2023 en latere jaren vinden beperkt investeringen plaats. Het gaat hierbij vooral om vervangingsinvesteringen.

Het verschil tussen de realisatie 2022 met de begroting 2023 wordt vooral veroorzaakt door:

1. Hogere gemeentelijke peutertoeslag (€300.000). Dat komt vooral door de tariefstijging van €8,50 naar €8,97 en doordat er wat meer peuters begroot zijn.
2. In 2022 is €354.000 aan bijdrage van de Stichting Behartiging opgenomen. In 2023 is dat €150.000.
3. Hogere salariskosten. Dat komt vooral doordat 5% loonstijging is begroot in 2023.
4. Lagere overige personele kosten. Dat komt vooral door:
 - a. Lagere begrote kosten voor uitzendbureaus. Er is in 2023 €260.000 begroot. De realisatie 2022 is €333.000.
 - b. Per 1 april 2022 is de ziekteverzekering bij Interpolis opgezegd. Dat scheelt €27.000 in 2023 (€100.000 ten opzichte van 2021).
5. De huurkosten zijn verhoogd met 8% vanwege indexering.
De overige posten zijn vergelijkbaar met 2022.

Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

In 2022 is sprake van een groot tekort op de exploitatie en ook de komende jaren wordt een tekort verwacht. De Stichting Behartiging staat garant voor tweederde van het tekort van de stichting, dus de continuïteit van de stichting is niet in het geding. Maar dat neemt niet weg dat een meer kostendekkende exploitatie belangrijk is. Daarom is in 2022 onderzocht wat in de bedrijfsvoering aangepast kan worden. In 2023 gaan we verder met dit onderzoek en wordt een aantal maatregelen geïmplementeerd.

Er is gekeken naar verbeteringen op groepsniveau, organisatieniveau en bestuurlijk niveau. We weten dat er niet een knop is waar we aan kunnen draaien om de peuterscholen kostenneutraal te krijgen. Het is een geheel aan radertjes dat samenwerkt. Hieronder staat een samenvatting van de maatregelen die genomen worden.

Groepsniveau

Op groepsniveau wordt gekeken naar wat de minimale bezetting moet zijn.

Ondersteuningsgroepen

Op de P. Oosterleeschool is gestart met het opzetten en inrichten van een ondersteuningsgroep voor de peuters. De ondersteuningsgroep op zichzelf is geen kostenbesparende ontwikkeling. Wel zien we dat dit een ontwikkeling is binnen de kinderopvangsector die we willen en moeten volgen om onze concurrentiepositie ten opzichte van andere organisaties goed te houden.

Formering peuter/ kleutergroep

We onderzoeken in schooljaar 22/23 de mogelijkheid om peuters die juist een beetje meer nodig hebben, een passende plek op een peuterschool te kunnen bieden.

Inzet personeel

Bij een analyse van de situatie rondom de inzet van personeel constateerden we dat ons personeel efficiënter kan worden ingezet. Er wordt onderzocht of pedagogisch medewerkers op meerdere locaties kunnen worden ingezet om de uitzendkosten te beperken.

Werving nieuwe kinderen

Er ligt een gemeentelijke ambitie om met name meer doelgroeppeuters naar de peuterscholen te krijgen. De ouders van doelgroeppeuters zijn doorgaans lastig te benaderen en moeilijk te motiveren om de kinderen 5 dagdelen naar een peuterschool te laten gaan.

We hebben in 2022 een communicatiecampagne uitgevoerd die tot een lichte stijging in het aantal peuters heeft geleid.

Scenario's per wijk

We vinden het belangrijk dat de populatie op de peuterschool een goede afspiegeling is van de wijk waarin de peuterschool staat. Dat kan betekenen dat er op de ene peuterschool minder doelgroeppeuters worden aangenomen dan op de andere. We verwachten dat het werken met scenario's meer duidelijkheid gaat geven over het rendabel maken van peutergroepen binnen het specifieke scenario.

Aanpassing openingstijden

We willen de openingstijden van de peuterschool beter laten aansluiten bij de behoefte van ouders.

Bestuurlijk niveau

De aanpak van de gemeente Den Haag op de doelgroeppeuters heeft direct effect op onze peuterscholen. Het niet afgeven van doelgroepindicaties in de coronaperiode heeft gezorgd voor het stilvallen en op sommige locaties zelfs teruglopen van de aanmelding van doelgroeppeuters. Het aantal doelgroepindicaties vanuit de gemeente neemt nu weer toe. Tegelijkertijd wijst de gemeente ook steeds meer doelgroeplocaties aan. Maar omdat de stijging van het aantal peuters met een

doelgroepindicatie geen pas houdt met de uitbreiding van het aantal locaties, leidt dat tot een hogere spreiding van deze peuters en een lagere instroom per locatie.

Ten slotte heeft de gemeente aanpassingen gedaan in de bekostiging van doelgroepeuterlocaties. Deze verandering heeft negatieve effecten op de bedrijfsvoering zowel van SCOH/SPCP als Jong Leren. We trekken hierin gezamenlijk op om te bekijken hoe we dit, als grootste aanbieders van doelgroepeuterscholen, kunnen aanpassen naar passende bekostiging.

Jaarrekening

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Naam:	Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Verstigingsadres:	Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41151328
Activiteiten	Kinderopvang bestaande uit peuterspeelzaalwerk

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2BW en met inachtneming van RJ richtlijn 640 Organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Verder is de jaarrekening opgesteld conform de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties (nummering) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met het voorgaande jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn de veronderstellingen die aan deze oordelen en schattingen ten grondslag liggen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

De financiële gegevens van de SPCP zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SPCP en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag en de Stichting tot Behartiging van Belangen van het Christelijk Onderwijs te Den Haag worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en tijdsevenredig plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-240	5 -10	1.000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	144-240	5 - 8,33	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20	1.000
ICT	36-120	10 - 33,33	1.000
Leermiddelen	96	12,5	1.000

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De afschrijvingspercentages zijn vastgesteld aan de hand van de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Duurzame waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderversverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief. Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderversverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves, fondsen en schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum zijn te verwachten, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 0% gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP een verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken opgenomen. Deze voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loonkosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening wordt bepaald door per zieke de kans op herstel in te schatten. De loonkosten worden berekend tot het verwachte moment van uitdiensttreding. De loonkosten worden verminderd met eventuele uitkeringen (ziektewet, iva, etc.). WGA uitkeringen komen niet voor rekening van SPCP, want SPCP heeft daarvoor een verzekering afgesloten.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen gemortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Schulden

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten.

De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hiervoor beschreven manier gewaardeerd.

Baten en lasten

Baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht en afgerond. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Per peuterspeelzaal worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is (zijn) bepaald.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Opbrengstverantwoording

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of in het jaar waarin een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de investeringen zijn gedaan.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd worden gelijk verminderd naar 0.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en boekverliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden, indien van toepassing, verwerkt als een aparte post onder de afschrijvingskosten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Pensioenfonds Zorg en Welzijn hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Pensioenfonds Zorg en Welzijn probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren Zorg en Welzijn. De pensioenen worden verhoogd wanneer er genoeg financiële ruimte is.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Jaarrekening

Balans

1 Activa	31-12-2022	31-12-2021	2 Passiva	31-12-2022	31-12-2021
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	352.102	531.424
1.2 Materiële vaste activa	88.574	30.893	2.2 Voorzieningen	30.116	18.087
Vaste Activa	88.574	30.893	2.4 Kortlopende schulden	587.311	624.378
1.5 Vorderingen	724.427	957.915			
1.7 Liquide middelen	156.527	185.079			
Vlottende activa	880.954	1.142.994			
Totaal activa	969.529	1.173.889	Totaal passiva	969.529	1.173.889

* na resultaatbestemming

Jaarrekening

Staat van baten en lasten

3 Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	-	-	-	5.175	-5.175
3.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.361.657	3.734.663	-373.006	3.729.979	-368.322
3.5 Overige baten	1.148.286	924.274	224.012	793.958	354.328
Totaal baten	4.509.944	4.658.937	-148.993	4.529.112	-19.168
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	4.052.777	4.112.759	-59.982	3.867.479	185.297
4.2 Afschrijvingen	6.771	3.333	3.438	5.596	1.175
4.3 Huisvestingslasten	214.319	214.463	-144	201.174	13.145
4.4 Overige lasten	407.809	412.257	-4.448	423.270	-15.461
Totaal lasten	4.681.676	4.742.812	-61.136	4.497.518	184.158
Saldo baten en lasten	-171.732	-83.875	-87.857	31.594	-203.326
5.0 Financiële baten en lasten					
Saldo financiële baten en lasten	-7.589	-6.818	-771	-7.394	-196
Nettoresultaat	-179.322	-90.693	-88.629	24.200	-203.522

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2022	31-12-2021
4.2	Saldo baten en lasten	-171.732	31.594
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	6.771	5.596
2.2	- Mutaties voorzieningen	12.029	1.676
2.3	- Overige langlopende schulden	-	-
		18.800	7.272
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	233.487	-38.195
2.5	- Kortlopende schulden	-37.067	52.635
		196.420	14.440
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	259	207
5.5	Betaalde interest	-7.849	-7.601
5.4	Resultaat effecten	-	-
		-7.589	-7.394
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	35.899	45.912

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-64.452	-10.181
1.2	Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-64.452	-10.181
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4	Nieuw opgenomen leningen	-	-
2.4	Aflossing langlopende schulden	-	-
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	185.079	149.348
	Mutatie boekjaar liquide middelen	-28.553	35.731
	Stand liquide middelen per 31-12	156.527	185.079

Jaarrekening

Toelichting balans

	Aanschaf t/m 2021	Afschr. t/m 2021	Boekwaarde 2021			
1.2 Materiële vaste activa						
1.2.2 Inventaris en apparatuur	51.282	20.389	30.893			
Totaal materiële vaste activa	51.282	20.389	30.893			
	Invest. 2022	Desinvest. 2022	Afschr. 2022	Aanschaf t/m 2022	Afschr. t/m 2022	Boekwaarde 2022
1.2.2 Inventaris en apparatuur	64.452	-	6.771	115.734	27.160	88.574
	64.452	-	6.771	115.734	27.160	88.574
1.2 Per 1 januari 2019 worden de investeringen die uit subsidiemiddelen bekostigd zijn, gelijk verminderd naar 0						
	2022	2021				
1.5 Vorderingen						
1.5.1 Debiteuren	18.213	26.050				
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-10.422	-11.153				
1.5.3.2 Rekening-courant Stichting Behartiging	355.315	925				
1.5.6 Overige overheden	355.996	910.452				
1.5.7 Overige vorderingen	2.707	0				
1.5.8 Overlopende activa	2.619	31.641				
Totaal vorderingen	724.427	957.915				
1.5.6 Deze post is opgebouwd uit afrekeningen van de gemeentelijke subsidie peutertoeslag met de gemeente Den Haag nov.2022 € 185.694 en dec. 2022 € 179.784 en gemeente Leidschendam-Voorburg € -9.482.						
1.7 Liquide middelen						
1.7.1 Kasmiddelen	717	1.307				
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	155.810	183.773				
Totaal liquide middelen	156.527	185.079				

Jaarrekening

Toelichting balans

	Stand 1-1-2022	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2022		
2.1 Eigen vermogen						
2.1.3 Algemene reserve	531.424	-179.322		352.102		
Eigen vermogen	531.424	-179.322	-	352.102		
	Stand 1-1-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2022
2.2 Voorzieningen						
2.2.1.1 Voorziening Jubileum	18.087	-2.507	1.720	-	-	13.860
2.2.1.2 Voorziening Langdurig Zieken	-	16.256	-	-	-	16.256
Voorzieningen	18.087	13.749	1.720	-	-	30.116
2.2.1	.2 Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP een verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken opgenomen.					
	Stand 31-12-2022	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2 Looptijd voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	30.116	9.246	20.870	30.116		
Voorzieningen	30.116	9.246	20.870	30.116		

Jaarrekening

Toelichting balans

	2022	2021				
2.4 Kortlopende schulden						
2.4.3 Crediteuren	95.977	91.721				
2.4.4 OCW/EL&I	-	1.725				
2.4.5.1 Rekeningen courant SCOH	49.280	97.507				
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	75.245	62.983				
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	-281	-459				
2.4.9 Overige kortlopende schulden	488	1.786				
2.4.10 Overlopende passiva	366.602	369.115				
Kortlopende schulden	587.311	624.378				
Uitsplitsing						
2.4.10.3 Overige Overheden (Gemeente)	168.624	168.649				
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	56.098	51.367				
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	129.280	134.125				
2.4.10.8 Overige	12.600	15.012				
Overlopende passiva	366.602	369.153				

2.4.10.3 Betreft af te rekenen subsidies 2021 met de gemeente Den Haag.

2.4.10 2.4.10.4 Betreft vooruitontvangen ouderbijdragen voor januari 2023.

2.4.10.5 Betreft Reservering vakantiegeld € 109.139 en reservering Vakantiedagen € 20.139.

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting	Verschil	Realisatie 2021	Verschil
3 Baten					
3.1.2.1 Geormerkte subsidies	-	-	-	5.175	-5.175
Totaal overige subsidies	-	-	-	5.175	-5.175
Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.361.657	3.734.663	-373.006	3.729.979	-368.322
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.361.657	3.734.663	-373.006	3.729.979	-368.322
3.5 Overige baten					
3.5.1 Verhuur	16.433	16.000	433	15.994	439
3.5.2 Detachering personeel	183.985	163.559	20.426	130.583	53.401
3.5.5 Ouderbijdragen	593.609	564.713	28.896	647.092	-53.482
3.5.6 Overige	129	2	127	289	-160
Overige baten	1.148.286	924.274	224.012	793.958	354.328
Totaal baten	4.509.944	4.658.937	-148.993	4.529.112	-19.168
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten					
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.468.258	2.544.279	-76.021	2.360.673	107.585
4.1.1.2 Sociale lasten	405.980	514.245	-108.265	381.388	24.592
4.1.1.3 Pensioenpremies	210.282	238.050	-27.768	217.217	-6.935
Lonen en salarissen	3.084.521	3.296.574	-212.053	2.959.279	125.242
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	12.029	-	12.029	1.676	10.353
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	332.914	204.137	128.777	296.124	36.789
4.1.2.3 Overig	669.983	632.798	37.185	692.231	-22.248
Overige personele lasten	1.014.925	836.935	177.990	990.031	24.894
4.1.3 Af: uitkeringen	-46.669	-20.750	-25.919	-81.831	35.161

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Personeelslasten	4.052.777	4.112.759	-59.982	3.867.479	185.297
4.1.2	Gedurende het jaar 2022 was er gemiddeld 58,34 fte in dienst (2021: 58,60). Dit waren gemiddeld 85 werknemers (2021: 86).				
4.1.2.3	Deze post is opgebouwd uit nascholing € 42.097, werkkostenregeling € 25.470, doorbelasting salariskosten SCOH/SPCP € 482.295, verzuimverzekering € 29.044 en overige lasten € 75.825.				
4.2 Afschrijvingen					
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	6.771	3.333	3.438	5.596	1.175
Afschrijvingen	6.771	3.333	3.438	5.596	1.175
4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1 Huur	202.074	206.182	-4.108	196.976	5.098
4.3.3 Overige huisvestingslasten	10.690	5.078	5.612	3.038	7.652
4.3.5 Schoonmaakkosten	368	-	368	-	368
4.3.6 Heffingen	1.187	1.085	102	1.160	28
Huisvestingslasten	214.319	214.463	-144	201.174	13.145
4.4 Overige lasten					
4.4.1 Administratie en beheerslasten	79.367	55.888	23.479	89.730	-10.363
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	52.110	55.120	-3.010	51.955	155
4.4.4 Overige	276.333	301.249	-24.916	281.585	-5.252
Overige lasten	407.809	412.257	-4.448	423.270	-15.461
Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	28.012	25.000	3.012	28.418	-406
Totaal accountantskosten	28.012	25.000	3.012	28.418	-406
Totaal Lasten	4.681.676	4.742.812	-61.136	4.497.518	184.158
Saldo baten en lasten	-171.732	-83.875	-87.857	31.594	-203.326

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	259	327	-68	207	52
5.5	Rentelasten (-/-)	-7.849	-7.145	-704	-7.601	-248
	Financiële baten en lasten	-7.589	-6.818	-771	-7.394	-196
	Resultaat	-179.322	-90.693	-88.629	24.200	-203.522

Jaarrekening

Overige

(Voorstel) Bestemming van het resultaat		31-12-2022
2.1.3	Algemene reserve	
2.1.3.1	Algemene reserve	-179.322
	Totaal resultaat	-179.322

Verbonden Partijen								
Naam	Rechts-vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat 31-12-2022	Verkla-ring art 2:403 BW		
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee		
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee		

Gebeurtenissen na balansdatum

geen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen. De verwachte huurvergoeding in 2022 aan SCOH bedraagt circa € 193.000 en aan Centrale Vastgoed gemeente Den Haag € 29.000. De contracten zijn jaarlijks opzegbaar.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2022 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

De WNT is van toepassing op Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het voor Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R.Tromp	J.Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,05	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	6.620	11.563	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.120	1.820	
Subtotaal	7.740	13.383	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.800	17.280	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	
Totaal bezoldiging	7.740	13.383	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.	n.v.t.	n.v.t.	

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2022 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	R. Tromp	J. Snippe	G.J. Drielen
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	Bestuurder*
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/9 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1	0,08	0,1
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	4.277	10.837	9.488
Beloningen betaalbaar op termijn	845	1.784	1.519
Subtotaal	5.122	12.621	11.007
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.967	16.720	13.933
Totaal bezoldiging	5.122	12.621	11.007

* De heer R. Tromp, de heer G.J. van Drielen en mevrouw J. Snippe hebben een hoofdaanstelling voor respectievelijk 1, 1 en 0,8 fte bij Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en zijn vanuit die aanstellingen voor respectievelijk 0,05, 0,1 en 0,08 fte aangewezen als bestuurders van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen.

Het geconsolideerde WNT overzicht met de totale bezoldiging is opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2022 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	P. Dijkman	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.035	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	1.035	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1035	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2022 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	D. Koster
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.600	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	725	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	R. van Werven
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.900	20.900	20.900

De RvT leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden voor SCOH en SPCP. 10% van dit bedrag wordt toegerekend aan de SPCP en is opgenomen in bovenstaande tabel.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2022 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1e. Topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 1.800.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	P. Dijkman	K. van den Boogaard
	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	32.400	21.600	21.600
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	31.350	20.900	20.900
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2022 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	D. Koster
	Lid	Lid	Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	21.600	21.600	21.600
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	R. van Werven
	Lid	Lid	Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	20.900	20.900	20.900
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500

Jaarrekening

Ondertekening

De jaarrekening is opgesteld d.d. 5-04-2023 en vastgesteld door het bestuur op 12-04-2023.

R. Tromp
Voorzitter van het College van Bestuur : Was getekend: R. Tromp

Joke Snippe
Lid van het College van Bestuur : Was getekend: J. Snippe

Albert van Wijk
Voorzitter Raad van Toezicht : Was getekend: A. van Wijk

Karel van den Boogaard
Vice voorzitter Raad van Toezicht : Was getekend: K. van den Boogaard

Els Verhoef
lid Raad van Toezicht : Was getekend: E. Verhoef

Arnoud Pijls
lid Raad van Toezicht : Was getekend: A. Pijls

Daniëlle Koster
lid Raad van Toezicht : Was getekend: D. Koster

Pieter Jan Dijkman
lid Raad van Toezicht : Was getekend: P.J. Dijkman

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Statutaire adres: Burgemeester Patijnlaan 19
Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens

Verklaring van de onafhankelijke accountant



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Postbus 18546
2502 EM 'S-GRAVENHAGE

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT);

Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidie van de gemeente Den Haag is besteed in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020, de Subsidieregeling voorschoolse educatie Den Haag 2021 en met de subsidiebeschikking van de gemeente Den Haag met kenmerk 20220224-77611.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 12 april 2023
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2023.0018.conv

Bijlagen

Bijlagen

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule

Vaststellingsformat subsidies 2022 (excl. Subsidie Peutertoeslag)
Naam bestuur: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

VOS-NR	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
20211001-66033	1.353.275	1.353.275	1.353.275	-	1.353.275	Zie toelichting onder tabel
Totalen	1.353.275	1.353.275	1.353.275	-	1.353.275	
20211001-66033	Toelichting: Er is voor 28 lokalen subsidie verkregen en gerealiseerd.					

NB. De bedragen in deze bijlage wijken af van de baten die onder 3.2 in de jaarrekening zijn geboekt. Dat komt omdat de bovenstaande tabel exclusief de peutertoeslag is.

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Telefoon: 070-3118787

E-mailadres: info@scoh.nl

Internetsite: www.scoh.nl

Bestuursnummer: 06100

Contactpersoon: dhr. Drs. B.Tukker

Telefoon: 070-3118794

E-mailadres: btukker@scoh.nl

Peuterspeelzalen: Peuterschool Oosterlee
Peuterschool De Vliermeent
Peuterschool M.M. den Hertog
Peuterschool Karres
Peuterschool Oranje Nassau
Peuterschool Comenius
Peuterschool Prinsehaghe
Peuterschool De Horizon
Peuterschool Leyenburg
Peuterschool O.G. Heldring
Peuterschool De Ark
Peuterschool Bavinck
Peuterschool De Elout
Peuterschool Paul Kruger
Peuterschool De Spiegel
Peuterschool De Meerpaal
Peuterschool De Vuurtoren
Peuterschool Oranje
Peuterschool Anema
Peuterschool Schaberg
Peuterschool W.E. den Hertog

Bijlagen

Reservering en voorziening per kostenplaats

		Stand per 31-12-2021	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
2.1	Reserves				
2.1.3	Bestemmings- reserves				
2.1.3.1	Algemene reserve				
01	Peuterschool Oosterlee	2.209	2.209-	-	-
03	Peuterschool De Vliermeent	900	973-	-	73-
04	Peuterschool M.M. den Hertog	5.922	762	-	6.684
05	Peuterschool Karres	439	189-	-	250
07	Peuterschool Oranje Nassau	13.885	191-	-	13.694
10	Peuterschool Comenius	3.148	515	-	3.663
11	Peuterschool Prinsehaghe	6.430	391-	-	6.039
12	Peuterschool De Horizon	1.059	931-	-	128
13	Peuterschool Leyenburg	5.302	436-	-	4.866
14	Peuterschool O.G. Heldring	9.367	416	-	9.783
15	Peuterschool De Ark	20.067	670	-	20.737
16	Peuterschool Bavinck	2.280	98	-	2.378
17	Peuterschool De Elout	5.622	128	-	5.750
18	Peuterschool Paul Kruger	14.437	245-	-	14.192
19	Peuterschool De Spiegel	6.256	563	-	6.819
20	Peuterschool De Meerpaal	1.375	4-	-	1.371
21	Peuterschool De Vuurtoren	1.107	938	-	2.045
22	Peuterschool Oranje	554	149	-	703
22	Peuterschool Anema	189-	185-	-	374-
23	Peuterschool Schaberg	2.629	261-	-	2.368
24	Peuterschool W.E. den Hertog	2.018	481-	-	1.537
99	Bestuur	426.605	177.064-	-	249.541
	Totaal algemene reserve	531.424	179.322-	-	352.102